

Decorazione termini 1 72/00/2020
Scadenza Termini il 09/06/2016
000710

Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALE CIVICO - G. DI CRISTINA - BENFRATELLI**

Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente di collaboratore tecnico Analista Ctg "D" e collaboratore tecnico professionale Ctg "D" Ingegnere/Architetto, da destinare alle UU.OO.CC. Gestione tecnica / Affari Generali del dipartimento amministrativo di questa Azienda.

Visto il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.ii.mm;

Visto il D.P.R. n.220 del 27.03.2001.

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il DPR 487/94;

Visto il D.lgs del 30.06.2003 n. 196;

Visto la Legge n. 114/2014;

Visto il C.C.N.L. comparto sanità

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 000710 del 06/05/2016 esecutivo ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per la formazione di distinte graduatorie per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente del comparto sanità Ctg "D/O" di :

- ◆ COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ANALISTA/INFORMATICO
- ◆ COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE/ARCHITETTO CTG" D", DA DESTINARE ALLA U.O.C. GESTIONE TECNICA E/O U.O.C. AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici sotto elencati:

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea. Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/94;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda , prima dell'immissione in servizio del candidato. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/79, è dispensato da visita medica.
- 3) Titolo di studio previsto.
- 4) iscrizione, ove richiesta per l'esercizio professionale, all'Albo del rispettivo Ordine Professionale in Italia od in uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 220/2001 e precisamente:

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ANALISTA /INFORMATICO CTG "D"

- ♦ **Nuovo ordinamento:** Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica (classe LS 35/S), o in Informatica (classe LS 23/S), o in Fisica (classe 20/S);
- ♦ **Vecchio Ordinamento:** Diploma di laurea ("magistrale") in Informatica - Classe LM 18, o in Ingegneria Informatica - Classe LM 32, - o Fisica - Classe LM 17, o Fisica, Ingegneria Informatica vecchio ordinamento;

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE EDILE /CIVILE /ARCHITETTO

- ♦ **Nuovo ordinamento:** Laurea Specialistica in Ingegneria civile (classe LS 28/S), o Ingegneria edile ((classe LS 28/S), o Architettura (classe LS 4/S);
- ♦ **Vecchio Ordinamento:** Diploma di laurea ("magistrale") in Ingegneria civile (Classe LM 23 - LM 24 -) o in Ingegneria edile (Classe LM 23, - LM24) o Architettura (Classe LM 4), o ingegneria edile/civile /architettura vecchio ordinamento;
- ♦ Abilitazione all'esercizio della professione;

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della autocertificazione di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta la esclusione della partecipazione al concorso.

Attesa la peculiarità dell'attività da espletare, saranno accettati **esclusivamente** i titoli di studio sopra indicati. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto della selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti per l'età pensionabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso, e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it (oppure in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi - U.O.C. Risorse Umane,) possono essere presentate:

- a) **spedite con raccomandata**, con avviso di ricevimento, specificando sulla busta a quale selezione si intende partecipare **"Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente collaboratore tecnico professionale Ctg "D""** e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico - G. Di Cristina - Benfratelli Piazza Nicola Leotta n°4 - 90127 Palermo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute al protocollo Generale di questo Ente entro i termini suddetti.

Oppure:

- b) **posta certificata all'indirizzo concorsi@pec.arnascivico.it** A tal fine farà fede il timbro postale dell'Ufficio postale di accettazione o la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in **oggetto** il numero e la data della deliberazione di indizione seguiti dal proprio cognome e nome, come da sottostante esempio:

OGGETTO: delibera n. _____ del _____ COGNOME E NOME _____

Le domande di partecipazione al presente avviso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse **in un unico file in formato PDF**, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione della pec. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Le domande di partecipazione devono essere spedite/ presentate, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale www.arnascivico.it

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome data, luogo di nascita, nonché la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
 - d) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
 - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica Amministrazione;
 - f) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'avviso;
 - g) non risultare in trattamento di quiescenza, incompatibile con l'affidamento di cui al presente avviso;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail.
 - i) L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e successive mm. ed ii..
 - j) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda : <http://www.arnascivico.it> degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Ass.to Salute prot. 23509 dell'11/08/10)
- L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

Il mancato invio del documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011 si precisa che " Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Pertanto tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà autocertificare ai sensi di legge:

- 1) il possesso del titolo di studio;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione, ove previsto
- 3) I titoli ed i servizi che ritiene rilevanti ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria finale;
- 4) Un curriculum formativo professionale **compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva**, datato e firmato. Sarà preferenziale nell'ambito del curriculum:

- a) **per collaboratori ingegnere/architetto** avere acquisito esperienza in campo sanitario nella progettazione di lavori pubblici (– direzione lavori - responsabile del procedimento in materia di lavori pubblici – direttore dell’esecuzione del contratto/collaborazione al DEC nell’ambito di forniture di beni e servizi- responsabile del procedimento/supporto al RUP nell’ambito di forniture di beni e servizi) ;
 - b) **per collaboratori informatico/analista** avere acquisito esperienza in (utilizzo di applicazioni per la gestione integrata del personale, beni, risorse ed attività sanitarie, di un sistema informativo ospedaliero- estrazione, trasformazione dei dati, analisi e reporting - gestione dei flussi informativi istituzionali per le Aziende del SSR (flussi regionali ex art. 79, flussi sanitari nazionali, modello LA...);
- 5) I titoli che conferiscono diritto di riserva (nei limiti di cui all’art. 2-comma 3- DPR 483/97), preferenza, precedenza nella nomina ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;
- 6) L’Autorizzazione all’Azienda del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale e l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito Internet aziendale www.arnascivico.it dei verbali e degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Ass.to Salute prot. 23509 dell’11/08/10);

Si precisa che il curriculum, non compilato nella forma sopra detta, ha unicamente scopo informativo e non costituisce autocertificazione; pertanto, non sarà oggetto di valutazione

Pertanto, in luogo delle certificazioni rilasciate dall’autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.) oppure

b) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all’originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, ecc.).

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono inoltre allegare:

- un elenco datato e firmato in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e devono essere, comunque, presentate: possono essere prodotte in originale, ovvero in fotocopia ed autocertificate. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l’apporto del candidato

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere, tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, **le date precise di inizio e di conclusione del servizio prestato (giorno, mese ed anno)**, nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant’ altro necessario per la valutazione del servizio stesso. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per l’applicazione delle preferenze, delle precedenzae previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

A norma dell’art. 7 del D.lvo 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dagli articoli 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 così come integrati con la deliberazione n. 239 del 22/02/10..

COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposite Commissioni Esaminatrici, saranno, nominate dal Direttore Generale come di seguito

- ♦ **Collaboratore tecnico professionale analista /informatico ctg "d"**

Presidente : Il Direttore di Unità Operativa complessa interessata.

Componenti : due Dirigenti ovvero due collaboratori professionali CTg "D" della qualifica a selezione;

Segretario : un dipendente amministrativo dell'ARNAS di categoria non inferiore alla "C"

♦ **Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Edile /Civile /Architetto**

Presidente : Un Direttore delle Unità Operative complesse interessate.

Componenti: due Dirigenti ovvero due collaboratori professionali CTg "D" della qualifica a selezione;

Segretario : un dipendente amministrativo dell'ARNAS di categoria non inferiore alla "C"

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati che abbiano i requisiti prescritti per la partecipazione alla specifica selezione verranno ammessi a sostenere una prova orale tesa ad accertare il possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da coprire.

Alla prova orale è complessivamente attribuito un punteggio massimo di 25/25 e si intende superata , con la votazione minima di almeno 13/25.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 25 punti.

La Commissione dispone di 50 punti, di cui 25 per i titoli e 25 per il colloquio.

I 25 punti per i titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera massimo punti 10;
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli e scientifici massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 7

Nessun titolo, compreso il servizio e di studio sarà preso in considerazione se la dichiarazione sostitutiva non è effettuata con le indicazioni sopra specificate.

Non saranno valutati gli attestati di partecipazione a corsi di formazioni e di aggiornamento professionale a convegni, congressi e seminari antecedenti alla data di conseguimento del titolo professionale di accesso alla professione per cui si concorre.

L'incarico a tempo determinato, qualora il Direttore Generale a suo insindacabile giudizio ravvisi la necessità di assicurare le imprescindibili esigenze di servizio delle UU.OO.CC. dell'Azienda, verrà conferito ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente di cui all'art.31 del C.C.N.L. sottoscritto il 20.09.2001 integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.04.1999, nonché dal D.Lgs. n.368 del 6.09.2001 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il candidato utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, prevista dall'art.19 del DPR n.220 del 27.3.2001, qui di seguito elencati, assegnandogli un tempo non inferiore a trenta giorni dalla notifica pena decadenza:

- a) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati, qualità personali e fatti ex 46 D.P.R. 445/2000;
- c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 del DPR n.445 del 28.12.2000) con la quale l'interessato dichiara di essere in condizione di svolgere pieno e proficuo servizio nella qualifica che andrà a rivestire relativamente all'incarico che andrà a svolgere;
- d) Altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Amministrazione prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire, in assenza dell'idoneità l'incarico non sarà conferito.

Per motivi di urgenza nella copertura del posto i documenti di rito per l'assunzione previsti dall'art.19 del DPR n.220 del 27.3.2001, potranno essere presentati entro trenta giorni dalla data di presa servizio così come disposto dall'art.31 del CCNL siglato il 20.09.2001 integrativo del CCNL stipulato il 7.09.1999.

La mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina automaticamente la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del Codice Civile per il periodo effettivamente lavorato.

Considerato la necessità di provvedere al reclutamento del personale in tempi brevi, il candidato a cui si dovrà conferire l'incarico dovrà manifestare l'immediata disponibilità ad assumere servizio e comunque entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto individuale, pena decadenza.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del manuale sulla privacy vigente in questa Azienda, si informano gli utenti che i dati forniti dai candidati saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera ARNAS Civico Palermo legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

A seguito del trattamento dei dati si possono essere esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.196/03 e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettifica e, ove abbia interesse l'integrazione nonché le altre prerogative previste dalla legge. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa dell'Azienda, U.O.C. Risorse Umane e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione del concorso e al rapporto di lavoro.

L'Azienda ARNAS di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' Area Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in P.zza Leotta n.4/A - 90127 Palermo- telef. 091-6662428- 425 Sig.ra Giardina (Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Stato Giuridico del personale dr. Fabio Marussich).


Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Migliore

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
ARNAS Civico- G. Di Cristina – Benfratelli
P.zza Nicola Leotta n. 4
90127 Palermo

Il sottoscritto.....chiede di partecipare all'avviso pubblico per titoli e prova orale , per la copertura a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente di Collaboratore professionale _____ da destinare alla U.O.C. di _____, indetto da codesta Azienda e pubblicato web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a..... il.....e di risiedere a....., via..... n.....
 - 2) di essere di stato civile.....(figli n.....)
 - 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
 - 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
 - 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi servizio di leva.....
 - 6) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....);
 - 7) di avere/non avere carichi pendenti;
 - 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione
.....
.....
.....
.....
 - 9) di essere iscritto al relativo albo professionale della Provincia di.....;
 - 10) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ;
 - 11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.
 - 12) Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).
- Chiede, infine, che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:
Sig.....Via.....n.....cap.....Comune.....
tel.:.....

Data.....

Firma.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DPR. 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il....., residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....

Data

Firma

Spazio riservato all'Amministrazione

Atteso che il dichiarante sig. Identificato in base a..... ha reso e sottoscritto in mia presenza la suesesa dichiarazione.

Data _____

Firma _____

Se la firma non viene apposta in presenza del funzionario ricevente occorre allegare fotocopia di un documento di idoneità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto....., nato....., il....., residente a
.....Via....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75
del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

Che la seguente documentazione

.....
.....
.....

allegata in copia alla domanda di partecipazione all'avviso di incarichi e supplenze per la copertura
temporanea del posto di..... è copia conforme all'originale da me posseduto.

Data_____

Firma_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il....., residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....

Data

Firma

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di collaboratore professionale/tecnico Ctg"D" indetta da questa Azienda..

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale .

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

**FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO
PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI**

Luogo _____ Data _____

Cognome _____ Nome _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26-27 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e "9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale".
O Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

In particolare,

O Presta O Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...I... sottoscritt... .., nat.....

a, il..... ,

residente aVia..... n. ,

acquisite le informazioni ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 e della nota prot.n. 23509 del 11/08/2010 Assessorato Regionale per la Salute , quale soggetto interessato nella procedura di selezione per titoli e prova orale per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di collaboratore professionale/tecnico Ctg "D" , indetta da codesta ARNAS Pubblicata sulla GURS n del.

- presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?

Do il consenso Nego il consenso
o presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?

Do il consenso Nego il consenso

..... li

Firma per esteso

.....

Allegare copia documento di identità